


Утверждаю:
Директор СОШ №54:

 Борисова И.А.

Анализ работы школьной библиотеки

за 2018-2019 учебный год.

Школьная библиотека является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функциям. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

В современной школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2018 – 2019 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека оборудована небольшим читальным залом для читателей. Имеется 1 компьютер, принтер, ксерокс, сканер. Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 12 посадочных мест для работы с книгами. Имеется помещение для хранения учебников и художественной литературой.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Библиотека укомплектована:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, педагогической и методической литературой ;

учебниками и учебными пособиями

Общий фонд библиотеки оснащен в основном старыми книгами, требуется замена фонда художественной литературы не менее, чем на 50%.

Основные показатели работы библиотеки:

Общий фонд -35183 экземпляров;

Фонд учебников – 22557 экз. Фонд художественной и познавательной литературы – 11554 экз.

Методической литературы – 1072 экз.

Количество читателей всего - 982

Количество книговыдачи – 10802.

Количество посещений -6346

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Фонд библиотеки расставлен частично по таблицам ББК для школьных библиотек. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказка ложь, да в ней намёк», «Стихи», «По страницам истории», «Природы милые напевы», «Рассказы обо всём на свете». Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки.

В течении всего учебного года проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы.

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

*по изучению состава фонда и анализ его использования;

- * прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебного фонда.
- * прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- * выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- * оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).
- * проверка правильности расстановки фонда.
- * обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- * систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- * обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
 - по приему фонда учебников на хранение;
 - учет учебного фонда;
 - инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
 - организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
 - анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
 - выдача учебников, в начале учебного года по графику выдачи учебников
 - осуществление обмена учебниками между школами района и города.
- Благодаря проделанной работе в 2018 /2019 учебном году количество утерянных учебников отсутствует, правда есть еще случаи не аккуратного обращения с учебниками. Имеются факты порчи учебников.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, нашел ответ на интересующий вопрос, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе

интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные уроки, подбор литературы для летнего чтения).

Важнейшим направлением деятельности школьной библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются:

Книжная выставка «Кыргызстан – наша Родина» - август

Книжная выставка «День государственного языка» - сентябрь

Книжная выставка «Мир Чынгыза Айтматова» - декабрь

Книжная выставка «И помнит мир спасенный»

Школьная библиотека оказывала помощь :

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
 - проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
 - информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
 - совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Традиционно в марте, школьная библиотека проводит «Неделю детской книги» задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

Справочно-библиографическая работа.

В сентябре традиционно в нашей школе проходят экскурсии - знакомства со школьной библиотекой для учащихся первых классов. В конце ноября для первоклассников проходит запись в библиотеку и первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”, «абонемент». Эти уроки проходят интересно, познавательно со стихами, загадками. А в марте проходят праздники «Прощания с букварем» с приглашением школьного библиотекаря.

1. Первое посещение библиотеки - 1 классы, (экскурсия)+ викторина

2. Правила общения с книгой - 1 класс. (беседа)

3. Структура книги - 2 класс. (беседа + презентация).

4. Выбор книги в библиотеке - 3 класс. (беседа)
5. Твои первые энциклопедии и словари - 4 класс. (беседа + презентация + игра)
6. Научно-познавательная литература - 4 - 5 класс (беседа, игра)

Самыми активными читателями являются учащиеся 1-4 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогает в пропаганде детского чтения. Хочется поблагодарить учителей начальных Масленникову В.А., Бакееву В.К., Акбаеву З.Т. так же учителей русского языка и литературы Трефилову Е.С. и Джангазиеву Э.Б. , и учителей кыргызского языка Кулубаеву Ж.Ш. и

Работа с активом:

Проводится постоянная работа

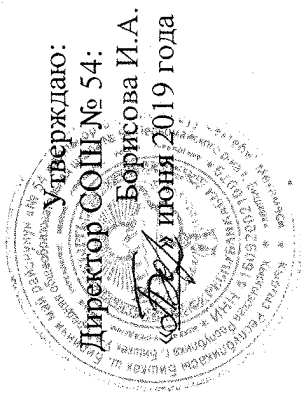
- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
- работа по расстановке книг на стеллажах;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся начальных классов);
- принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

Анализируя проделанную работу отмечаю, что успокаиваться на достигнутом нельзя, так как на ряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать. Ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2019- 2020 учебном году.

1. Активизировать читательскую активность в 5 -7 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
5. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Зав. Библиотекой:

Крынина О.П.



Статистический отчет за 2018-2019 учебный год
 Школьная библиотека № 54 Первомайского района

Контрольные показатели	Поступление (кол-во)		Массовая работа			Ск. раз в год проводились дни информации (тема)	Курсы повышения квалификации где, результат		
	посещение	книговы дача	худ.л ит-ра	Тема, где проводилась	С какой катег орией уч-ся			результат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
982	6346	10802	1846	262	1.«Мир Чингиза Айтматова», акт. зал	5-7	120	1.Твои первые энциклопедические словари 4-5 кл	Ассоциация «БИК» 14.05.2011 г.
					2.«Кыргызстан – наш общий дом» акт.зал	5-11	90	2.Знакомство с книгой 5 кл	
					3.«О самых дорогих и любимых» акт. зал	8	120	3.Знакомство с библиотекой 2 кл	
					4.« И помнит мир спасенный» акт.зал	6,10	90	4.Правила общения с книгой 1-2 кл	
								5. Электронные библиотеки 8 кл.	

Составила: Зав. Библиотекой СОШ № 54

Крынина О.П.