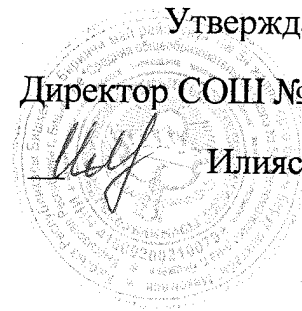


Утверждаю:

Директор СОШ №54:

Илиясова Ж.Т.



АНАЛИЗ

работы библиотеки СОШ № 54

В 2020–2021 учебном году библиотека школы № 54 выполняла следующие задачи:

- прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- проводила индивидуальную работу с читателями для формирования информационной культуры личности школьников;
- обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- оказывала помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- пропагандировала здоровый образ жизни;
- содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы.

В течение года посещение библиотеки учащимися проводилось классами (группами по специально составленному графику). С целью формирования устойчивого интереса к чтению и, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, чтобы привлечь ребят, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены игры, викторины, конкурсы по тем или иным произведениям.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки, которые оформлялись к юбилейным и знаменательным датам: «Край Кыргызский, земля родная», «День государственного языка в Кыргызстане», «День учителя», «Писатели отечественной литературы», «Гении, рожденные кыргызской землей», «День вывода Советских войск из Афганистана», «23 февраля – День Защитника Отечества», «8 марта – Международный женский день».

Так как в 2020-2021 учебном году из-за пандемии, учились не все классы дистанционном формате в школе. Некоторые мероприятия пришлось проводить в форме Презентации и в Электронном варианте.

Так, в прошедшем году с учащимися были проведены:

1. Конкурсы стихов:

- «Осень – пора золотая» (стихи об осени)
- Стихи о войне, армии и Родине
- Подготовка к праздничному вечеру, посвященному Женскому дню;
 - Тематические классные часы (1–11 классы)
 - Новогодние поздравления в форме Презентации (1–11 классы)
 - «15 февраля -День вывода Советских войск из Афганистана» (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)
 - Неделя обществознания – «Уголок Кыргызстана» (подбор литературы к газетам и сообщениям)
 - Патриотический месячник «Моя семья и война» (подбор материалов к выступлениям, рефератам)
 - Последний звонок
 - Выпускной вечер (9 и 11 классы)

Неделя детской книги:

- чтение сказок (1–4 классы – выборочно);
- «Здравствуй мир библиотек» - беседа
- книжная выставка «Любимые сказки»;
- конкурс детских рисунков «Мир моих увлечений» (1–4 классы);

Месячник военно-патриотического воспитания:

- громкое чтение книг о войне (1–4 классы – выборочно);
- подготовка поздравления ветеранам войны

Празднование Дня Победы

- конкурс стихов о войне (5–11 классы);
 - Выставка посвященная «150 летию И.А.Бунину»
 - Писателю Чынгызу Айтматову;
 - Акция «Подари книгу школьной библиотеке»;
 - Презентация школьной библиотеки «Книга и электронная книга»
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, СПИДом, алкоголизмом, туберкулезом и др.;

• Выставка посвященная «**23 апреля – Всемирный день книг и авторского права**»

• Выставка посвященная «125 летию С.А. Есенину»

• Выставка посвященная «143 летию городу Бишкек»

• Выставка «Десять любимых книг» - по итогам учебного года

- Выставка посвященная «Году цифровизации и поддержки семьи и детей»;
- Презентация «Читаем летом». Рекомендуемые книги на лето (с 1-11 классы)
- оформление школьных газет и стендов.

Актив библиотеки принимал активное участие в подготовке и проведении праздников, осуществлял поиск и подбор литературы ко всем общешкольным мероприятиям.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, ведется подбор литературы к какому-либо мероприятию.

В библиотеке систематически ведется дневник работы, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Также в библиотеке проводится отдельная работа по приобщению к чтению художественной и популярной литературы детей, состоящих на внутришкольном учете: беседы, индивидуальные занятия, на которых выясняются интересы, увлечения, предлагается та или иная книга, часы совместного чтения, после которых проводятся викторины, конкурсы, обмен мнениями.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (10 шт.);
- картотека и тетрадь учета учебников;
- читательские формуляры.

Зав.библиотекой:



Крынина О. П.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОШ №54
 Илиясова Ж.Т.
 " 14 " июня 2021 г.

Статистический отчет за 2020-2021 учебный год
 Школьная библиотека № 54 Первомайского района г. Бишкек

| 1 | контрольные показатели | | | 4 | 5 | 6 | массовая работа | | 7 | 8 | 9 | курсы повышения квалиф. где, результат |
|-----|------------------------|------|----------|------|--|---|-------------------|---|------------------------|---|---|--|
| | 2 | 3 | учебники | | | | худ. лит-ра | тема, где проводилась | | | | |
| 982 | 2215 | 3760 | 636 | 1342 | 2 апреля - Международный день детской книги 23 апреля - Всемирный день книги и авторской 29 апреля - городу Бишкек 143 лет | 2-3, 5 классы 1-4 классы 1-4 классы | 101 105 150 | День учителя (презентация) 15 февраля - вывод войск из Афганистана (презент Книги на лето (презентация) | 10 Ассоциация "БИК" | | | |

Составила: Зав. библиотекой СОШ № 54
 Крынина О.П.

Примечание: Отчет сдать до 20 июня 2021 г.
 в графах ничего не менять, эл. версию направить на эл. почту R.A.60@mail.ru
 в графе 8 вписать кол-во обслуженных читателей
 в графе 10 вписать номер Сертификата
 Бумажную версию заверенную директором школы хранить у себя.