

Согласовано
Центральный комитет профсоюза
работников образования и науки
А.Т.Токтогулов
11 февраля 2008 года

Утверждены
приказом Министерства труда
и социального развития
Кыргызской Республики
от 11 февраля 2008 года N 11
и Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от 14 февраля 2008 года N 70/1

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к педагогическим и руководящим работникам
общеобразовательных и дошкольных организаций

Общие положения

Директор общеобразовательной организации

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми

Учитель

Учитель по учебному курсу "Допризывная подготовка"

Учитель по учебному курсу "Физическая культура"

Общие положения

1. Квалификационные требования включают квалификационные характеристики должностей директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе и учителей общеобразовательных организаций и призван способствовать правильному решению вопросов разделения труда между указанными категориями работников; обеспечивать единый подход при определении должностей и предъявляемых к ним квалификационных требований; служить основой при разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; при подборе и расстановке кадров, осуществления контроля за правильностью их использования в соответствии со специальностью и квалификацией, а также при проведении аттестации педагогических и руководящих работников.

2. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов. В разделе "Должностные обязанности" перечислены функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему определенную должность.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний нормативных правовых актов и методов, которые применяются при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Квалификационные требования" определены уровень и профиль специальной подготовки работника, требования к стажу работы и профессиональные навыки, необходимые для присвоения соответствующей квалификационной категории по оплате труда.

3. Конкретный перечень должностных обязанностей педагогических работников устанавливается должностными инструкциями, которые разрабатываются и утверждаются приказом по общеобразовательной организации по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующим должностям в конкретных организационно-педагогических условиях.

4. Квалификационные характеристики, включенные в данные Квалификационные требования, распространяются на работников образовательных организаций независимо от их отраслевой и ведомственной подчиненности, в них представлены наиболее характерные для образовательных организаций должности.

Директор общеобразовательной организации

1. Должностные обязанности:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности общеобразовательной организации по всем направлениям и на всех этапах учебно-воспитательного процесса;

- организует разработку и контролирует за реализацией основных направлений развития общеобразовательной организации;

- представляет и защищает интересы и права общеобразовательной организации в государственных и общественных организациях;

- руководит работой Педагогического совета и школьной библиотеки;

- контролирует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, основных принципов, заложенных в эпосе "Манас", а также в лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;

- утверждает и контролирует реализацию школьного компонента учебного плана;

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебного плана и общеобразовательных программ, качество знаний

учащихся, содержание и эффективность учебно-воспитательной работы;

- организует работу по внедрению новых технологий в учебно-воспитательной работе;

- контролирует за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических работников и технического персонала;

- устанавливает должностные обязанности работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;
- создает условия для эффективной работы педагогического персонала общеобразовательной организации, их творческого и научно-теоретического роста, осуществления педагогических экспериментов, повышения профессионального мастерства и переподготовки;
- оказывает помощь в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- представляет педагогических работников, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- обеспечивает хранение и выдачу документов об образовании государственного образца (свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), а также достоверность предоставляемой информации о выпускниках общеобразовательных организаций;
- контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов учащихся и педагогического коллектива;
- оказывает содействие в организации и развитии ученических самоуправлений и детских организаций;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств общеобразовательной организации и средств, поступающих из других источников, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;
- распоряжается имуществом и др. средствами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и пополнение учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;
- несет ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда учащихся и персонала;
- контролирует за проведением капитального и текущего ремонта общеобразовательной организации, финансируемые местной государственной администрацией и местным самоуправлением;
- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и предприятиями, осуществляющими шефство над общеобразовательной организацией;

- обеспечивает правильное ведение школьной документации и делопроизводство.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам образования и воспитания учащихся; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет, в том числе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

1. Должностные обязанности:

- организует и контролирует деятельность педагогического коллектива во вверенной ступени общеобразовательной организации;
- реализует совместно с педагогическим коллективом основные направления развития общеобразовательной организации;
- обеспечивает и координирует методическую работу педагогических работников по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ;
- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана и обеспечивает его реализацию;
- обеспечивает и анализирует внедрение новых технологий обучения и воспитания учащихся;
- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- отвечает за состояние и заполнение школьного информационного блока (списки классов, личные дела учащихся, классные журналы и др. школьную документацию, обеспечивающие своевременное составление отчетной документации);
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, планирует составление расписаний учебных занятий и проведение различных видов учебной и воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и объективному оцениванию знаний учащихся и реализует их;
- активно участвует на заседаниях Педагогического совета, методических семинарах и др.;
- организует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся на основе принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- следит за состоянием учебно-воспитательной среды в общеобразовательной организации, контролирует соблюдение норм этики среди коллег и учащихся;
- участвует в расстановке педагогических работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- контролирует за выполнением педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной воспитательной работы учащихся;
- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, объединениями, родителями (законными представителями), общественными организациями

и др. для осуществления совместной учебно-воспитательной деятельности;

- обеспечивает и исполняет правила по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда педагогического коллектива;

- выполняет требования и несет ответственность по учету, хранению и пополнению учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации;

- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам, ученическому самоуправлению и общественным организациям в проведении образовательных, культурно-оздоровительных мероприятий, комплектует и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение учебного года;

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики и другие нормативные правовые документы по организации учебно-воспитательного процесса; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, гигиену и физиологию детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; методику организации свободного времени учащихся; функции и права государственных институтов общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет.

Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми

1. Должностные обязанности:

- создает, планирует и проводит педагогически обоснованную и социально-значимую внеклассную и внешкольную воспитательную работу с учащимися;
- содействует созданию комплексной системы воспитания учащихся;
- организует учебу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, ученическому самоуправлению в организации внеклассной и внешкольной работы;
- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;
- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и общественными объединениями, творческими союзами для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся;
- принимает меры по вовлечению родителей (законных представителей) и общественности в проведении воспитательных мероприятий;
- организует вовлечение учащихся в различные кружки и секции, действующие в общеобразовательной и внешкольных организациях, поддерживает связь с руководителями данных кружков и секций и т.д.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя" и нормативные правовые документы по воспитанию учащихся; основы педагогики и педагогической психологии; основы социологии, физиологию и гигиену детей; достижений мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты и др.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет.

Учитель

1. Должностные обязанности:

- проводит на высоком научном и методическом уровне обучение учащихся с учетом педагогических ситуаций и специфики преподаваемого предмета;
- использует разнообразные формы, методы и средства обучения учащихся;
- разрабатывает и внедряет новые технологии обучения и авторские общеобразовательные программы, учебно-методические пособия на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
- планирует учебный материал по преподаваемому предмету, обеспечивает выполнение общеобразовательных программ и достижения всеми учащимися базового уровня требований государственных образовательных стандартов, формирует у них умение и навыки, готовит к практическому применению полученных знаний;
- готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
- проводит переводные экзамены учащихся, а также участвует в государственной итоговой аттестации выпускников;
- правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;
- активно участвует в заседаниях Педагогического совета, методических объединений и др.;
- проводит работу по изучению государственных символики Кыргызской Республики, учебно-воспитательную работу на основе общечеловеческих принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- реализует школьный компонент учебного плана и руководит предметным и другими кружками;
- осуществляет работу в постоянной связи с родителями (законными представителями) учащихся;
- следит и оповещает классного руководителя о состоянии учебной среды в классе;
- изучает индивидуально-психологические особенности учащихся, анализирует их успеваемость, а также обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;
- систематически повышает свою профессиональную и квалификационную подготовку;
- соблюдает и выполняет требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму, охране труда учащихся и сохранности материально-технической базы общеобразовательной организации;
- контролирует обеспечение и сохранность учебников, используемых учащимися;

- разрабатывает план оснащения учебного кабинета по соответствующему предмету современным оборудованием и учебно-дидактическим материалом;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время урока и проведении внеклассных мероприятий.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и символики Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя" и другие нормативные правовые документы по образованию и воспитанию учащихся; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов и общественных организаций по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики, правила по технике безопасности, противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования:

Учитель высшей категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя I категории.

Педагогическим работникам, получившим Почетные звания Кыргызской Республики, может быть присвоена высшая квалификационная категория без предъявления требований к образованию и стажу работы.

При присуждении высшей категории кроме образования и стажа работы учителем I категории в комплексе учитываются следующие требования:

- является высококвалифицированным учителем, способным брать на себя роль профессионального лидера, делиться опытом и навыками с коллегами;
- участвует и (или) руководит методическими объединениями различного уровня;
- участвует в прогнозировании и разработке профильных и целевых комплексных программ деятельности общеобразовательной организации;
- работает на доверии: проводимые уроки всегда открыты для посещения коллег школы, района, области;
- является учителем-призером регионального и (или) республиканского конкурса "Лучший учитель года";
- имеет учащихся-призеров региональных, республиканских и международных школьных олимпиад и смотров;
- разрабатывает и публикует авторские программы, учебные материалы и методические рекомендации или участвует в экспериментальной работе по новым общеобразовательным программам и учебникам;
- берет на себя роль лидера в обучении других учителей, обладает

авторитетом наставника;

- самостоятельно разрабатывает новые методы и формы оценивания знаний учащихся;

- помогает учителям в освоении новых методов и технологий через организацию дискуссии, семинаров, в т.ч. и авторской;

- помогает коллегам в подборе и использовании различных методов оценивания, постоянно работает с ними по отслеживанию прогресса и анализу результатов учащихся;

- помогает коллегам в проведении самооценки в соответствии со стандартами качества профессиональной деятельности учителя;

- вносит творческий вклад в школьный, районный и республиканский профессиональный фонд (копилку) методов преподавания;

- использует результаты научных и педагогических исследований для углубления знаний учащихся;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- поддерживает и способствует созданию традиций школы и школьной культуры;

- вносит вклад в создание учебно-воспитательной среды, ориентированной на учащихся, инициирует анализ и оценку существующей среды и рекомендует пути ее улучшения;

- демонстрирует понимание таких компетенций учащихся, как самостоятельность в решении задач и умении учиться;

- организует учебную и внеучебную деятельность учащихся для развития их навыков и компетенций;

- при планировании уроков учитывает как групповые, так и индивидуальные потребности и способности учащихся, использует компьютерную и другую технику в учебном процессе;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель I категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения I категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- обладает способностью анализировать и объективно оценивать свою работу, претворяет в жизнь инновационные изменения, постоянно развивает свои преподавательские способности и навыки;

- разрабатывает собственный индивидуальный план улучшения обучения на основе школьного плана улучшения обучения;

- использует различные методы обучения и стимулирует учащихся к анализу, синтезу, объективному оцениванию и самоконтролю, используя различные источники информации, знания учащихся, свой опыт, публикации и др.;

- использует элементы интеграции предметов и вовлекает в процесс учения всех учащихся, учитывая их способности познания, успешность в

обучении и взаимопомощи в ходе работы;

- гибко распределяет время в зависимости от сложности поставленных задач и успешности учеников в достижении результатов;

- использует различные методы и средства оценивания в зависимости от индивидуальных способностей и навыков обучения учащихся и отслеживает показатели прогресса в их знаниях;

- работает над самообразованием и выбирает приоритеты своего развития;

- демонстрирует прогресс в своем профессиональном развитии; анализирует, обобщает и представляет собственный опыт на обсуждение коллег;

- распространяет полученные знания и навыки через методические семинары, открытые уроки, наставническую помощь другим учителям;

- обладает умением работать в команде по планированию, анализу и выполнению учебно-воспитательной деятельности;

- разрабатывает процедуры и требования школы по планированию и ведению отчетности;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- имеет учащихся-призеров школьных олимпиад и конкурсов;

- вовлекает учащихся в процесс оценивания друг друга, самостоятельно готовит и помогает другим учителям в анализе результатов учащихся;

- организует образовательное пространство и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель II категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения II категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- самостоятельно планирует уроки в соответствии с целями обучения, но нуждается в наставнической помощи и руководстве более опытного учителя;

- с помощью коллег разрабатывает индивидуальный план улучшения обучения;

- демонстрирует понимание основных понятий, методов исследования и структуры предмета;

- использует различные методы и формы обучения в зависимости от потребностей и способностей учащихся;

- систематически организует групповую и индивидуальные работы на уроках и внеклассные мероприятия с целью формирования жизненных навыков учащихся;

- отслеживает прогресс в обучении учащихся, используя преимущественно контрольные письменные работы и устные опросы;

- обменивается преподавательским опытом с другими учителями;

- участвует в семинарах и курсах по повышению квалификации;
- проводит самооценку своих преподавательских способностей и планирует свое профессиональное развитие;
- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся либо опирается на собственное представление об оценивании;
- планирует, распределение времени для каждой части учебного процесса, всегда эффективно используя имеющееся время;
- адаптирует один или два метода и формы обучения в зависимости от условий в классе;
- несет ответственность за выполнение индивидуальных задач в установленные сроки и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков.

Учитель без категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

К учителям без категории предъявляются следующие требования:

- работает под руководством и наставничеством более опытных коллег;
- владеет основными знаниями и навыками в рамках используемого учебника и учебной программы;
- планирует уроки в соответствии с требованиями школы;
- набирает опыт в использовании стандартных методов и технологий преподавания, организует и управляет учебную деятельность учащихся, задавая им четкие рамки и правила выполнения учебных задач;
- передает требуемое программами содержание учащимся, ориентируя их на накопление знаний воспроизводство;
- отслеживает достижения учащихся, фиксируя их успеваемость на начало и конец года (четверти) и готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы;
- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся;
- проводит самооценку своих преподавательских способностей и эффективности деятельности;
- активно участвует в методических объединениях и запланированных мероприятиях.

Учитель по учебному курсу

"Допризывная подготовка"

1. Должностные обязанности:

- планирует и проводит на высоком научно-теоретическом и методическом уровне учебные и внеклассные занятия по "Допризывной подготовке";
- ведет учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
- вносит предложения и внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания учащихся;
- изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;
- руководит кружками по изучению основ военного дела и организует проведение военно-спортивных игр;
- активно участвует в планировании и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;
- осуществляет сотрудничество с воинской частью по вопросам патриотического образования учащихся;
- создает и совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Допризывная подготовка";
- ведет учет, организует хранение и ремонт военно-технических средств обучения;
- обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении занятий с военно-техническими средствами обучения;
- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по допризывной подготовке и патриотическому воспитанию учащихся; Уставы и инструкции Вооруженных Сил Кыргызской Республики; военно-технические средства обучения; формы и методы обучения по допризывной подготовке юношей; основы педагогики и психологии; формы и порядок составления учебно-отчетной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее специальное (военное) и высшее специальное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная (военная) подготовка.

Учитель по учебному курсу

"Физическая культура"

1. Должностные обязанности:

- организует на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проведение учебных, факультативных и внеклассных занятия по "Физической культуре" (далее - физкультура);
- организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;
- вносит предложения и внедряет эффективные формы, методы и средства физического воспитания учащихся;
- обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся в течение всего периода обучения;
- проводит спортивно-оздоровительные и физкультурные мероприятия, в каникулярное время организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного помещения, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования, за рациональным использованием финансовых средств, ассигнованных на приобретение спортивного имущества;
- организует работу по повышению квалификации учителей физкультуры, проводит подготовку общественных физкультурных кадров;
- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по физическому воспитанию учащихся; формы и методы физического воспитания учащихся; основы педагогики и психологии; теории и методики физического воспитания; формы и порядок составления школьной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое или специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

Должностная инструкция классного руководителя

Функции

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное, воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, журнал классного руководителя).

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует работу в классе на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 3.2. обеспечивает безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса, оперативно извещает администрацию школы каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.3. организует изучение обучающимися правил охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., проводит инструктаж обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 3.4. формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов;

- 3.5. осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 3.6. соблюдает права и свободы обучающихся;
- 3.7. содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждений дополнительного образования детей и по месту жительства;
- 3.8. создает условия для успешного существования ребенка в общеобразовательной школе, содействует разностороннему творческому развитию личности, духовному и нравственному становлению;
- 3.9. совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;
- 3.10. обеспечивает единство воспитательного воздействия на ученика семьи и школы, проводит работу с родителями; при необходимости подключает компетентные органы для защиты прав ребенка или оказания финансовой помощи, обеспечивает социальную защиту детей;
- 3.11. создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;
- 3.12. способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- 3.13. осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе его склонностей, интересов, направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- 3.14. анализирует состояние и определяет перспективы развития классного коллектива;
- 3.15. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;
- 3.16. ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
- 3.17. участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.18. систематически посещает совместно с классом общешкольные мероприятия;
- 3.19. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений;
- 3.20. работает по графику, составленному утвержденному директором школы;
- 3.21. организует дежурство класса по школе согласно графику, утвержденному директором школы;

3.22. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- 4.2. контролировать успеваемость каждого ученика;
- 4.3. контролировать посещаемость учебных занятий детьми;
- 4.5. координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса;
- 4.6. организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 4.7. выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса;
- 4.8. приглашать для беседы родителей (или лиц, заменяющих);
- 4.9. по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье школе на предприятиях;
- 4.10. определять индивидуальный режим работы, с детьми исходя из конкретной ситуации;
- 4.11. вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.
- 4.12. на надбавку к должностную окладу, премию и другие меры материального и морального стимулирования;
- 4.13. участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как лично сам, так и его воспитанники;
- 4.14. на материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- 4.15. на поддержку и помощь со стороны администрации;
- 4.16. на повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы и системе дополнительного профессионального образования.

Ответственность

В соответствии с законодательством КР классный руководитель несет ответственность:

- 5.1. за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение их прав и свобод.
- 5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжении директора школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

5.3 несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством.

5.4 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;

5.5 за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, включает их внеурочную работу по предметам, разнообразные предметные кружки, факультативы, участие в предметных неделях, олимпиадах, тематических вечерах и др. мероприятиях;

6.2. совместно с педагогом-психологом изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс адаптации и интеграции в микро и макро-социуме; координирует связь психолога и родителей, помогает определиться в выборе профессии на основе психолого-педагогических исследований;

6.3. сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) действующие как в школе, так и учреждениях дополнительного образования;

6.4. способствует включению детей в деятельность детской общественной организации, сотрудничая с социальным педагогом школы, организуя информирование о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях;

6.5. сотрудничает с библиотекарями школы с целью расширения круг чтения обучающегося;

6.6. организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность

6.7. постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников.