

8-класс кыргыз тили (жумасына 3 саат, жыл бою 102 саат)

№	Окуу материалдарынын тематикалары	сааты	мөөнөтү	үй тапшырма
1-чөйрөк, 27 саат				
1.	Кыргыз адабий тилинин жергиликтүү диалектилери менен карым-катнашы.	1		3-6-беттерди окуп келүү 16-бет окуп келүү
2.	5-7-кл. өтүлгөн темаларды жалпылоо. Тыбыштар алардын болушуну. Үндүү жана үнөз тыбыштардын болушуну. Орфоэпия жана орфографиянын негизги эрежелери.	1		11-параграф.38-көңүтүү 6-көңүтүү
3.	Сөз жана анын маанилери.(Сөздүн лексикалык,грамматикалык жана көп маанилүүлүгү;сөздүн тиксе жана отмо маанилери, эмоционалдык маанилери)	1		Корком чыгармалардан мисал таап келүү 11-көңүтүү
4.	Колдонушу жагынан чектелген сөздөр, алардын түрлөрү,лексико-семантикалык табияты.	1		48-көңүтүү 17-көңүтүү
5.	Сөз жасоонун жолдору,унгу жана мүчө,алардын мүнөздүү белгилери,мүчөнүн түрлөрү,алардын өзгөчөлүктөрү.Сөз жасоонун морфологиялык,синтаксистик жана лексико-семантикалык жол-ру	1		41-көңүтүү 9-көңүтүү
6.	Сөз түркүмдөрү жана алардын болушуну.Сөз түркүмү боюнча практикалык иштер, көнүгүүлөр,талдоолор жазуу жумуштары.	1		56-көңүтүү 21-көңүтүү
7.	Байланыштуу кеп. Текстин бөлүктөрү, тексттеги абзац, микротема.	1		3-көңүтүү 24-көңүтүү
8.	Тема менен негизги ойдун сүйлөмдөгү орун тартиби:түз жана өзгөргөн,тере орун тартиби.	1		37-көңүтүү Теманын негизинде текст түзүү, талдоо.
9.	Тексттеги сүйлөмдөрдүн өз ара ички маанилик байланышуу жолдору(уланма,удалаш,темалар аралык.).	1		14-көңүтүү
10.	Тексттеги сүйлөмдөрдү байланыштыруучу тил каражаттары.	1		Текст түзүү,аны далилдоо. 16-көңүтүү
11.	Текст боюнча машыгуу иштери	1		Ар кандай темада текст түзүү.
12.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	1		Өтүлгөндөрдү кайталоо.
13.	Кеңиш түрлөрү: Сүрөттөөнүн обектилери: жандуу,жансыз заттар, орун,айлана -чөйрө, абал.(кайталоо)	1		Жаратылышты сүрөттөө.
14.	Ой жүгүртүүнүн структурасы: тезис, далилдер, тыянактар, аларды байланыштыруучу каражаттар.	1		32-көңүтүү 27-көңүтүүнүн 3-бөлүмү.
15.	Ой жүгүртүүнүн баяндоо жана сүрөттөөдөн болгон айырмачылыгы.	1		Текст түзүү менен далилдоо.

16.	Кептин түрлөрү боюнча машыгуу иштери.	1		Сүрөттөө, ой жүгүртүүгө текст түзүү.
17.	Үйрөгүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2		Өтүлгөндөрдү кайталоо.
18.	<i>Кептин стилдери.</i> Илимий стилге мүнөздүү тил каражаттары жана андагы кептин берилиш өзгөчөлүгү. (кайталоо)	1		21-көңүгүү++ Мисал келтирүү.
19.	Публицистикалык стилдин колдонулуш чөйрөлөрү, колдонулуш милдети, кептин берилиш өзгөчөлүгү, колдонулуш тил каражаттары (лексикалык, морфологиялык, синтаксистик).	1		24-көңүгүү 26-көңүгүү Газета- журналдардан мисал келтирүү
20.	Публицистикалык стилде аткарылуучу практикалык иштерге мүнөздөмө Макалалар. (Лубал газетага)	1		Макалалар жазууга көңүгүү
21.	Гезиттик жана журналдык кабарлар.	1		Кабар жазууну үйрөнүү
22.	Жаньлыктар	1		Жаньлык жазуу
23.	Расмий эмес иш кагаздары. Токтом.	1		Токтом жазуу. 34-көңүгүү.
24.	Отчет.	1		Отчет жазууну үйрөнүү
25.	Иш план	1		28-көңүгүү
26.	Кептин стилдери боюнча машыгуу иштери.	1		Кептин стилдери мисал келтирүү.
27.	Үйрөгүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	4		Өтүлгөндөрдү кайталоо.
2-чөйрөк, 21 саат.				
1.	<i>Синтаксис, пунктуация жана кеп маданияты.</i> Сөз айкашынын мүнөздүү белгилери жана түрлөрү: атоочтук, этиштик сөз айкаш-ы	1		71-72-көңүгүүлөр 38,41--көңүгүүлөр.
2.	Сүйлөмдөгү сөздөрдүн байланышуу жолдору тең байланыш жана багынынкы байланыш.	1		Адабияттан мисал келтиргиле. 43-көңүгүү. Сүйлөм түзүү.
3.	Баш мүчөлөрдүн ортосундагы эрчишуу байланышы.	1		а. 97-көңүгүү к. 94-көңүгүү
4.	Сүйлөм мүчөлөрүнүн ортосундагы багынынкы байланыштар: ыкташуу байланышы.	1		81-көңүгүү 51-көңүгүү
5.	Таандык байланышы	1		а. 86-көңүгүү к. 59-көңүгүү.
6.	Башкаруу байланыш	1		а. 92-көңүгүү к. 68-көңүгүү
7.	<i>Кеп маданияты.</i> Сүйлөмдөгү сөздөрдүн маанилик жана грамматикалык каражаттар аркылуу байланышын адабий нормада туура түзүү. Чыгыш жөнөмөсүндөгү сын жана сан атоочтун айкашынан уюшулган салыштырма даражанын өз ара синонимдештигин жана андагы сапаттык белгинин салыштырылышындагы маанилик өзгөчөлүгүн ажырата билүү (М:орук алмадан таттуу, орук алмадан таттуураак)	1		Окуган чыгармалардан мисал келтирип, талдап келүү

8.	Таандык байланышындагы сөз айкашында аны уюштуруучу илик жондомо формасы менен таандык мүчөлөрдүн түшүрүлүп жана толук берилген учурларынын адабий-стилдик нормаларын туура сактоо.	1	73-көңүгүү. "Биздин айыл" деген темада дил баян жазуу.
9.	Сөз айкашы боюнча талдоо жана машыгуу иштери.	1	98-бет суроолор жана тапшырмалар 43-бет кайталоо үчүн суроолор.
10.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер.	1	Сөз айкаштарын катыштырып аңгеме жазуу
11.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумушу.	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо.
12.	Жонокой сүйлөмдүн синтаксиси эсана кеп маданияты: Сүйлөм анын негизги белгилери	1	107-көңүгүү. 81-82—көңүгүүлөр.Сүйлөм түзүү.
13.	Сүйлөмдүн айтылыш максатына карай бөлүнүшү.Жай сүйлөм.	1	Сүйлөм түзүү
14.	Суроолуу сүйлөм анын маанилери, уюштуруучу каражаты, тыныш белгилери.	1	Суроолуу сүйлөм түзүлгөнүн белгилерин туура койтула
15.	Илентүү сүйлөм анын маанилери, уюштуруучу каражаттары, тыныш белгилери.	1	Мисал менен далилдөө.
16.	Буйрук сүйлөм анын башка модалдык түрлөрүнөн айырмаланып кетпнн расмий иштикүү стилинде колдонулушу	1	Суроолуу, илентүү, буйрук сүйлөмдөрдү катыштырып текет түзүү
17.	Сүйлөмдүн түзүлүшүнө карай бөлүнүшү (жөнокой жана татаал сүйлөм)	1	Жөнокой жана татаал сүйлөмдөргө бөштөн мисал түзүү
18.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер.	1	111-көңүгүү
19.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо.
3-чөйрөк, 30 саат.			
1	Жөнокой сүйлөмдүн түрлөрү эсана кеп маданияты. Сүйлөмдүн баш жана айкындооч мүчөлөрдүн катышына карай бөлүнүшү	1	Жөнокой сүйлөмдүн түрлөрүн катыштырып текет түзүү
2.	Эки тутумдуу жана бир тутумдуу жөнокой сүйлөмдөр.	1	Ар бирине экиден сүйлөм түзүп, талдоо жүргүз
3	Эки тутумдуу жөнокой сүйлөмдүн айкындооч мүчөлөрдүн катышына карай бөлүнүшү: жалан жана жайылма сүйлөм.	2	121-көңүгүү+++ 256-көңүгүү+++.
4	Бир тутумдуу сүйлөмдөр жөнүндө жалпы маалымат. Бир тутумдуу сүйлөмдүн түрлөрү.	1	256-көңүгүү 266-көңүгүү
5	Атама сүйлөм(энин базасында уюшулган)Атама сүйлөмдүн грамматикалык түзүлүшү.	1	Сүйлөм түзүп келүү 269.272-көңүгүүлөр
6	Баяндоочтун негизинде уюшулган бир тутумдуу сүйлөмдөр: Жактуу сүйлөм анын түрлөрү	1	243-көңүгүү 278-көңүгүү.

7	Жаксыз сүйлөмдөрдүн грамматикалык түзүлүшү.	1	253- көнүгүү 283-көнүгүү
8	Сүйлөмдүн бөлүнүшү боюнча талдоо жана машыгуу иштери.	1	251-көнүгүү. 287-көнүгүү.
9	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер.	1	259-көнүгүү 291-292-көнүгүүлөр
10	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо.
11	Кемтик сүйлөм боюнча жалпы маалымат.Контекстте кемтик сүйлөмдүн толук сүйлөм менен байланыштуулугу.	1	124-көнүгүү. 299-көнүгүү.
12.	Диалог жана анын түзүлүшү.Диалогдун үлүшү жана тыныш белгилери.	1	126-көнүгүү. Диалог түзүп келүү
13.	Кеп маданияты. Толук жана кемтик сүйлөмдүн келтин оозеки-сүйлөшүү жана корком стилине мүнөздүүлүгү.	1	127-көнүгүү 309-көнүгүү..
14.	Сүйлөмдүн баш жана айкыndoоч мүчөлөрү жөнүндө түшүнүк.	1	130-көнүгүү. 95-же 102-көнүгүү
15.	Ээ анын грамматикалык түзүлүшү.жөнөкөй жана тутумдаш ээ. Ээнин милдетин аткаруучу сөздөр.сөз тизмектери.	1	134,138-көнүгүүлөр 110,114-көнүгүүлөр.
16.	Сүйлөмдүн баяndoочу анын ээге карата сан,жак боюнча ээрчиши.Жөнөкөй жана тутумдаш баяndoочтор .	1	144-көнүгүү. 123-көнүгүү.
17	Баяndoочтун түрлөрү:атоочтук жана этиштик баяndoочтор. Баяndoочтун милдетин аткаруучу сөз тизмектери.	1	141-көнүгүү. 134-135-көнүгүүлөр
18.	Ээ менен баяndoочтун ортосуна сызыкчанын коюлушу	1	147-көнүгүү. 138-көнүгүү.
19	Синтаксистик талдоо жана машыгуу иштери.	1	148-көнүгүү. 143-көнүгүү.
20.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер.	1	Корком чыг-дан баш мүчөлөрдүн арасына сызыкчанын коюлган учурларын таап жазуу
21.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо
22.	Аныктооч,анын милдетин аткаруучу сөздөр жана сөз тизмектери.	1	151-көнүгүүлөр (эки китепте тең)
23	Аныктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жөнөкөй жана тутумдаш аныктоочтор .	1	154- көнүгүү 160- көнүгүү.
24.	Аныктоочтун өзгөчө түрү-жандама мүчө.	1	157- көнүгүү. 164-көнүгүүлөр.
25.	Атоочтук түрмөктүн нагыз өз маанисинде жана затташкан маанисинде аткарган аныктоочтук милдеттери.	1	а.161-көнүгүү.к. сүйлөм түзүү
26.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо,бышыктоо

4-чөйрөк, 25 саат.				
1.	Толуктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жөнөкөй жана тутумдаш толуктооч. Толуктоочтун милдетин аткаруучу сөздөр.	1		165- көнүгүү. 172,177- көнүгүүлөр.
2.	Толуктоочтун түрлөрү:тике жана кыйыр толуктоочтор.	1		167- көнүгүү 183- көнүгүү.
3	Бышыктооч,анын грамматикалык түзүлүшү: жөнөкөй жана татаал бышыктоочтор. Бышыктоочтун милдетин аткарган сөздөр.	1		170- көнүгүү. 190-191- көнүгүүлөр
4	Бышыктоочтун маанилик түрлөрү:мезгил жана орун бышыктооч	1		172- көнүгүү. 204- көнүгүү. көнүгүү.+++
5	Себеп жана максат бышыктоочтор	1		Сүйлөм түзүү (эки китеп)
6	Сыпат жана сан-өлчөм бышыктоочтор	1		173- көнүгүү. 207- көнүгүү.
7	Чакчыл түрмөктүн бышыктоочтук милдетти аткарышы	1		182- көнүгүү. 219- көнүгүү.
8	Сүйлөмдүн айкындооч мүчөлөрү боюнча талдоо,машыгуу иштери	1		к.203- көнүгүү.(эки китеп)
12.	Тесттик текшерүү жумуштары.	1		Өтүлгөндөрдү кайталоо
13.	Сүйлөмдүн бир өңчөй мүчөлөрүнүн мүнөздүү белгилери,өз ара байланышуу жолдору жана тыныш белгилери.	1		185- көнүгүү. 225-226- көнүгүүлөр
14.	Интонация жана байламталар,бир өңчөй мүчөлөрдө коюлуучу тыныш белгилер.	1		191-192- көнүгүүлөр 236-237- көнүгүүлөр
15.	Бир өңчөй жана бир өңчөй эмес аныктоочтор. Бир өңчөй мүчөлөрдө колдонулган жалпылагыч сөз,анын бир өңчөй мүчөлөргө карата алган орун тартибине байланыштуу коюлуучу тыныш белгилер.	1		202,204- көнүгүүлөр 245,247- көнүгүүлөр
16	Сүйлөмдүн бир өңчөй мүчөлөрү боюнча талдоо,машыгуу иштери	1		209-көнүгүүлөр 250-251- көнүгүүлөр
17.	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.	2		Өтүлгөндөрдү кайталоо.
18.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1		230- көнүгүү дил баян жазуу(эки китеп тең)
19.	Сүйлөм тутумунда сөздөрдүн көндүм болгон түз орун тартиби жана өзгөргөн терс орундары.	1		223-224- көнүгүүлөр (эки китеп тең)
20.	Сүйлөмдөгү сөздөрдүн орун тартибине таясар этүүчү факторлор: (сүйлөмдүн түзүлүшү, сөздөрдүн грамматикалык жолдору , логикалык баям).	1		228- көнүгүү (эки китеп тең)

21.	<p><i>Кеп маданияты.</i> Сүйлөм ээси менен баяндоочтун толук ээрчишүүсү, айрым учурларда сан боюнча ээрчибей айтылышынын адабий нормалары. Этиштик баяндоочтун орун тартибинин эркин колдонулушундагы стилдик бөтөнчөлүктөр. Сүйлөмдүн кыскалыгына, ачыктыгына, тактыгына, стилдик нормага ылайыктуулугуна карата атоочтук баяндоочтордун колдонулушу.</p>	1	2326- көнүгүү (эки китеп тең)
22.	<p>Аныктоочтордун кептин сүрөттөө, орун жана мезгил бышыктоочтордун баяндоо түрүнө мүнөздүүлүгү. Сүйлөмдөгү сөздөрдүн өзгөргөн терс орун тартибиндеги логикалык басымдын ролу. <i>Логикалык басым</i>-кептин тактыгынын, таасирдүүлүгүнүн каражаты. Сүйлөмдөгү сөздөрдүн бирин маанилик жактан бөлүп айтуу үчүн сөздөрдү өзгөртүү, терс орун тартипти колдонуу.</p>	1	235- көнүгүү (эки китеп тең)
23.	<p>Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.</p>	2	Өтүлгөндөрдү кайталоо
24.	<p><i>Жыл боюнча өтүлгөн материалдарды бекемдөө жана бышыктоо.</i></p> <p>Багыныкы байланыштагы сөздөрдүн өз ара байланышуу жолдору (ээрчишүү, ыкташуу, башкаруу, таандык) Сүйлөмдүн баш мүчөлөрү: ээ менен баяндоочтун ортосуна сызыкчанын коюлушу.</p>	1	260, 263-көнүгүүлөр (эки китеп тең)
25.	<p>Сүйлөмдүн айкындооч мүчөлөрү. Бир тутумдуу сүйлөмдүн түрдөрү, алардын грамматикалык түзүлүшү.</p>	1	265-көнүгүү (эки китеп тең)
26.	<p>Толук жана кемтик сүйлөмдөрдүн өз ара байланышы. Сүйлөмдүн бир өңчөй мүчөлөрү жана жалпылагыч сөз, аларда коюлуучу тыныш белгилер толук жана кемтик сүйлөмдөрдүн өз ара байланышы.</p>	1	270-көнүгүү 34--көнүгүү