

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения Средняя общеобразовательная школа №5
Почтовый адрес ул. Пушкина, 76
Телефон 34-51-71
E - mail _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Борисова Ирина Андреевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

(зав. школьной библиотекой) Кривоша О. П. зав. школьной библиотекой

Печать (ШТАМП) В каком году изготовлен

Дата заполнения

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1964

1.2.Этаж 1

1.3 Общая площадь 2,7 кв. м.

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

кабельный, принтер, ксерокс
столы кабель, адресный телефон, стол у стены - 6 шт + 12 шт
напольный шкаф - 1, стел. шкаф - 1, шкаф для книг - 9 шт

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1 ст. зав. библиот. и 0,5 ст. библиотекера

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой высшее тех. фак.

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки) Кривоша С. А. 4 курс Академии Труда

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 11 лет

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 11 лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой -

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении 21 год

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой 8

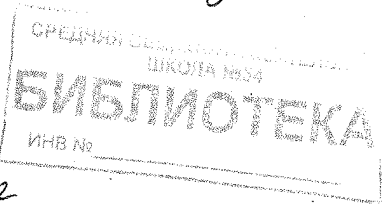
2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки _____

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой _____

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки _____

2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) БТУ март 2012 г. повышение квалиф.

2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях _____



2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) _____

2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Кривошея О.П.

3. График работы библиотеки ежедневно с 9 до 18⁰⁰, воскр. выход

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3 Инвентарные книги: да, нет

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6 Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8 Журнал выдачи учебников по классам: да, нет

5.9 Папки актов движения фондов: да, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 10655 экз.

6.1.1 Естественные науки (экз.,%)

6.1.2 Прикладные науки (экз.,%)

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%)

В том числе педагогические науки (экз.,%)

6.1.4 Художественная литература (экз.,%) 10653 экз.

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%)

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 25020 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 12

6.4.1 Для педагогических работников 11

6.4.2 Для учащихся 1

6.4.3 Библиотечковедческих —

6.5 В фонде библиотеки имеется _____

7. Справочно-библиографический фонд (примерный объем в карточках) _____

7.1 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.2 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов _____

7.3 Картотека учебной литературы есть

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий (за год) 41

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 1

для учащихся средней школы 1

для учащихся старшей школы 1

для педагогических работников 1

8.3 Виды массовых мероприятий книжная ярмарка, конкурс, лекция, семинар, мастер-класс

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 19

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) книжная ярмарка, конкурс, лекция, семинар, мастер-класс

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества) консультация в читальном зале, семинар, лекция, мастер-класс

11. Читатели библиотеки 910

Количество по группам:

учащихся начальной школы 410

учащихся средней школы 421

учащихся старшей школы 34

педагогических работников 45

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за год) 15680

12.3. Посещаемость 16500