СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГПС директор СОШ №54

Первомайского района \_\_\_\_\_\_\_\_ Илиясова Ж.Т.

г. Бишкек полковник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по противопожарной безопасности**

**в СОШ №54 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный за**  **выполнение** |
| **1** | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | август | Зам. директора по АХЧ |
| **2** | Оформить в школе противопожарный уголок. | август | Зам. директора по ВР |
| **3** | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | август | Зам. директора по АХЧ |
| **4** | На общем собрании сотрудников школы избрать общественных инспекторов по ПБ, добровольную пожарную дружину, издать приказ об утверждении и назначении ответственных за противопожарные состояние здания и помещений. | август | Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР |
| **5** | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| **6** | Провести с учащимися инструктаж по ПБ с регистрацией в воспитательном журнале. | сентябрь | Классные руководители |
| **7** | Провести учебную эвакуацию учащихся на случай пожара в школе. | согласно плану  тренировок | Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР |
| **8** | Организовать работу дружины юных пожарных из числа учащихся (ДЮП). | сентябрь | Организатор |
| **9** | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | ежегодно | Зам. директора по АХЧ |
| **10** | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
| **11** | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающими запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками. | постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| **12** | Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежемесячно | Зам. директора по АХЧ |
| **13** | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | постоянно | Зам по ВР,  Зам. дир. по АХЧ, классные руководители |
| **14** | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | постоянно | Зам. дир. по АХЧ |

Зам.директора по ВР

Зам директора по АХЧ Токторбаева Б.И.

МАКУЛДАШЫЛГАН БЕКИТЕМ

Бишкек шаарынын Биринчи май №54-ЖОББМ директору

районунун ӨКМКБнүн башчысы \_\_\_\_\_\_ Илиясова Ж.Т.

полковник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№54 ЖОББМ**

**2021-2022-окуу жылына карата Өрт коопсуздугу боюнча**

**өткөрүлүүчү иштердин планы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Аткарылуучу иштер** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** |
| **1** | Өрт коопсуздугу боюнча нускамаларды жана эвакуациялоо пландарын кабаттар боюнча илүү | август | АХЧ |
| **2** | “Өрт коопсуздугу боюнча бурч” даярдоо | август | Тарбия завучу |
| **3** | Класстардын жана устаканалардын коопсуздук талаптарына ылайыктуулугун, окуу журналдарын толтуруунун бардыгын жана тууралыгын текшерүү | август | Зам. директора по АХЧ |
| **4** | Мектеп кызматкерлеринин жалпы чогулушунда өрт коопсуздугунун коомдук инспекторлорун, ыктыярдуу өрткө каршы тобун шайлап, имараттын жана жайдын өрт коопсуздугуна жооптуу адамдарды бекитүү жана дайындоо жөнүндө буйрук чыгаруу. | август | АХЧ  Тарбия завучу |
| **5** | Тийиштүү журналдарга катталуу менен эмгекти коргоо маселелери боюнча мектеп кызматкерлеринин инструктаждарын өткөрүү. | сентябрь | АХЧ |
| **6** | Окуучулар менен Өрт коопсуздугу боюнча инструктаж өтүү | сентябрь | Класс жетекчилер |
| **7** | Эвакуациялоо боюнча практикалык сабактарды өтүү | план боюнча | АХЧ  Тарбия завучу |
| **8** | Окуучулар арасынан жаш өрт өчүрүүчүлөрдүн отрядынын ишин уюштуруу | сентябрь | Организатор |
| **9** | Химиялык көбүк өрт өчүргүчтөрдү толтуруу, ошондой эле көмүр кычкыл газынын жана порошок өрт өчүрүүчүлөрүнүн таразасын текшерүү. Өрт өчүрүүчүлөрдүн санын өрт өчүрүүчү алгачкы жабдуулардын реестрине киргизиңиз. | жыл ичи | АХЧ |
| **10** | Электр орнотмолорунун, электр өчүргүчтөрүнүн, электр панелдеринде стандарттык сактагычтардын бар экенин жана жылаңач зымдардын жоктугун текшерүү | жыл ичинде | АХЧ |
| **11** | Мекеменин имаратынын авариялык чыгууларын оңой ачылуучу кулпулар менен жабдып, авариялык жарык берүү тармагынын жаркыраган тактасы менен, багыт белгилерин белгилеңиз. | ар дайым | АХЧ |
| **12** | Электр орнотмолорунун, электр өчүргүчтөрүнүн жарамдуулугун, электр панелдеринде стандарттык сактагычтардын бар экенин жана жылаңач зымдардын жоктугун текшериңиз. | ай сайын | АХЧ |
| **13** | Жаңы жылдык майрамдарда жана башка коомдук иш -чараларда өрт коопсуздугунун эрежелеринин сакталышын камсыз кылуу. | декабрь | Тарбия завучу,  АХЧ,  Класс жетекчилер |
| **14** | Мектеп айланасындагы таштандыларды тазалап туруу жана аны күйгүзүүдөн сактоо | ар дайым | АХЧ |

ТИ боюнча директордун орун басары

Чарба иштери боюнча директордун орун басары