



Утверждаю
Директор СОШ № 54
Илиясова Ж.Т.

**ПЛАН
мероприятий по ТБ, антитеррористической
защищенности, предупреждению чрезвычайных
ситуаций и обеспечению безопасности учащихся
СОШ 54 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Корректировка данных паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) школы	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.	Издание приказа по школе о назначении должностного лица, ответственного за принятие мер по ТБ, по антитеррористической защите	До 01.09.21.	Директор школы
3.	Обеспечение контроля за наличием и ведением служебной документации: а) обеспечивающей пропускной режим; б) отражающей информацию о проведении занятий с персоналом по действиям при возникновении ЧС; в) соответствующих инструкций для персонала г) локальный акт образовательного учреждения, регламентирующий действие персонала при возникновении ЧС д) инструкции по ТБ	В течение учебного года	Военрук школы Шамбетов Д.
4.	Обеспечение школы входными дверями, выполненными из материалов, позволяющих обеспечить надежную защиту от проникновения посторонних лиц	В течение учебного года.	Директор школы
5.	Обеспечение школы средствами тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения	Согласно графику	Директор школы
6.	Обеспечение освещения территории школы	Согласно графику	Директор школы
7.	Обучение всех категорий работников школы	В течение учебного года	Директор школы, организатор, зам. директора по ВР, АХЧ
8.	Введение пропускного режима в школе, ведение журнала учета посещений	До 01.09.21 г.	Зам. директора по АХЧ

9.	Проведение регулярных осмотров чердаков, служебных помещений, содержание их закрытыми на замок	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
10.	Обеспечение наличия и исправности средств пожаротушения	До 27.08.21 г.	Зам. директора по АХЧ
11.	Проведение Единых Дней безопасности один раз в два месяца (третий четверг) для отработки действий учащихся и персонала на случай террористического акта, возникновения ЧС	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и УВР
12.	Проведение декады безопасности с приглашением работников органов УВД, ГАИ, управления ГО и ЧС, прокуратуры и т.п.	Сентябрь-декабрь 2021г.	Зам. директора по ВР и зам. директора по УВР
13.	Оформление (обновление) уголков безопасности	В течение учебного года	Организатор и учителя ИЗО, классные руководители 1-11 классов
14.	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса безопасности в школе с целью определения возможности финансирования мероприятий связанных с безопасностью	В течение учебного года	Директор школы, классные руководители 1-11 классов
15.	Проведение классных часов по антитеррористической защищенности	Один раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов зам. директора по ВР
16.	Проведение бесед на родительских собраниях по ТБ и антитеррористической защищенности	Один раз в полугодие	Классные руководители 1-11 классов зам. директора по ВР
19.	Обучение учащихся 1-11 классов правилам ТБ, антитеррористической безопасности на уроках ОБЖ и классных часах	В течение учебного года	Учителя начальных классов
20.	Проведение конкурса рисунков и плакатов по ТБ и антитеррористической безопасности	Один раз в полугодие	Учителя ИЗО и классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР