



Бекитемин
Мектептин директору
Ильмина Ж.Т.
2021

Август айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Жаңы окуу жылына мектептин даярдыгы	25.08 чейин
2.	Педагогикалык кеңешменин суроолору	25.08 чейин
3.	Мектептин окуу планын түзүү жана бекитүү	25.08 чейин
4.	Жылдык планды түзүү	25.08 чейин
5.	Сабактын жүргүзмөсүн түзүү	1.09 чейин
6.	Ачык сабактардын графигин түзүү	1.09 чейин
7.	Окуучулардын тизмесине оңдоо-түзөө кыргазуу (келип кеткендердин эсеби менен)	1.09. чейин
8.	1-11-классстын окуучуларынын тизмесин түзүү	1.09. чейин
9.	Класс бөлмөлөрүнүн абалы текшерүү	25.08 чейин
10.	9 жана 11-классстын окуучуларынын окуу жайларга тапшыруусу боюнча класс жетекчилер отчет түзүү	1.09. чейин
11.	Класс жетекчилер менен статистикалык отчеттун иш кагазынын суроолору боюнча иш алып баруу	1.09 чейин
12.	Окуучуларды китеп менен камсыздоо жөнүндө китепканачы менен иш алып баруу	25.08 чейин
13.	Окуу бөлүмүнүн ишин шланцоо	шейшемби
14.	Шаардык семинарга катышуу(мугалимдерди контролдоо)	Ай ичинде
15.	Окуу- тарбия ишинде биринчи окуу күнүн уюштурууну даярдоо	15.09.чeyин
16.	Тарификация суроолору	Ай ичинде

Сентябрь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Сабактын жүргүзмөсүн түзүү жана бекитүү	15.09. чейин
2.	Журналды толтуруу боюнча класс жетекчилер менен аюокама өтүү	15.09.чeyин
3.	Окуучулардын оздук делосуна текшерүү	15.09. чейин
4.	Ар бир предмет боюнча мугалимдердин календардык-тематикалык мерчемдерин текшерүү жана бекитүү	15.09. чейин
5.	Кээ бир предметтер боюнча баштапкы текшерүү жүргүзүү	15.09. чейин
6.	Тарификациядагы озгорүүлөр	15.09. чейин
7.	Окуу бөлүмүнүн ишин шланцоо	шейшемби
8.	Шаардык семинарга катышуу(мугалимдерди контролдоо)	Ай ичинде
9.	ИСОУ	Ай ичинде
10.	Окуучулардын мектепке келүүсүн текшерүү	Ай ичинде
11.	Мугалимдердин сабагына катышуунун планын тактоо	Ай ичинде
12.	Тарификация суроолору	Ай ичинде

Октябрь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Мүдүрдүн алдындагы кеңешмеге суроолорду даярдоо	Ар бир ай башында
2.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
3.	Мугалимдердин жумуш күндөрүнүн убактысын түзүү	10.10. чейин
4.	5-класстын окуучуларынын жетишүү-катышуусун текшерүү	31.10. чейин
5.	Биринчи чейректин алдың ала жыйынтыгы	25.10. чейин
6.	Окуудан жетишпеген окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу	31.10-10.11 чейин
7.	Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча маалымат кат жазуу	ИК плангына ылайык
8.	Педагогикалык кадрлар менен иш алып баруу(сабакка катышуу)	ИК плангына ылайык
9.	Педагогикалык кеңешмеге даярдык	31.10-5.11. чейин
10.	Жаңы келген мугалимдерди сабагына катышуу: чет тили мугалимдери	Ай ичинде
11.	Шаардык семинарга катышуу(мугалимдерди контролдоо)	Ай ичинде
12.	1-класска иштеген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде

Ноябрь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Биринчи чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилер менен маек.Отчет кабыл алуу	05.11баштап
2.	Мектеп олимпиадасын өткөрүүнүн графиги жана өткөрүү	20.11чейин
3.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
4.	Журнал текшерүү (күнделик)	05.11
5.	Райондук олимпиадага даярдык	Ай ичинде
6.	Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча тактама (анализ)жазуу	ИК плангына ылайык
7.	Жаңы келген мугалимдерди сабагына катышуу: Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери	Ай ичинде
8.	Шаардык семинарга катышуу(мугалимдерди контролдоо)	Ай ичинде
9.	Мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
10.	Насзатчылар иш алып баруу	Ай ичинде
11.	Жаңы келген мугалимдер менен иш алып баруу	Ай ичинде

Декабрь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Педагогикалык кеңешмеге даярдык	Каникул убагы
2.	Окуу болжолун иштин пландоо	шейшемби
3.	Райондук олимпиадага даярдыкты көзөмөлдөө алуу	Ай ичинде
4.	Окуудан жетишпеген окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу	3-4-жума
5.	Таланттуу балдар менен иш алып баруу көзөмөлдөө (райондук олимпиадага даярдоо)	Ай ичинде
6.	1 жарым жылдык текшерүү иштерин ашуу (предметтер б-чи)	Графикке ылайык
7.	1-жарым жылдыкка карата административтик текшерүү иш, билим сапатын текшерүү, окуунун техникасын текшерүүнү графикти түзүү	Ай ичинде
8.	Жаңы келген кадрлар менен иш алып баруу	Ай ичинде
9.	Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча тактама жазуу	Ай ичинде
10.	Шаардык семинарга катышуу(мугалымдерди контролдоо)	Ай ичинде
11.	Экинчи чейректин жыйынтыгы боюнча класста жетекчилерден отчет кабыл алуу	Чейрек аягы
12.	Журнал , күндөлүк, жумушчу центрлерди текшерүү	Чейрек аягы
13.	Жаңы келген мугалымдердин сабагына катышуу: Орус тили жана адабияты мугалымдери, чет тили мугалымдери	Ай ичинде
14.	1-4 класста иштеткен мугалымдердин сабагына катышуу: Орус тилдүү класстарда иштеткен мугалымдер	Ай ичинде

Январь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Мектеп боюнча маалымат булагын жанылоо, толуктуу	Ай ичинде
2.	Окуу болжолун иштин пландоо	шөмбө
3.	Предметтик мугалымдер менен календардык-тематикалык өзгөрүүлөр боюнча маек өткөрүү	16.01
4.	Райондук предметтик олимпиаданын жыйынтыгы	15.01 чейин
5.	Жаңы келген мугалымдердин сабагына катышуу: Музыка мугалымдери	Ай ичинде
6.	1-4 класста иштеткен мугалымдердин сабагына катышуу: Кыргыз тилдүү класста иштеткен мугалымдер	Ай ичинде
7.	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	Каникул убагы
8.	Шаардык семинарга катышуу(мугалымдерди контролдоо)	Ай ичинде
9.	Жаңы адистер менен иш алып баруу	Ай ичинде

Февраль айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Окуудан жетишпестен окуучулар менен иш алып барууну текшерүү	2-3-жума
2.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
3.	БББ келген билим сапатын ачыктоочу текшерүү иштер боюнча маалым кат жазуу	ИК планына ылайык
4.	Кээ бир предметтер боюнча окуучулардын билим сапатын текшерүү	Графикке ылайык
5.	Маалыматтык-аналитикалык иш кагаздарды толтуруу	Ай ичинде
6.	Мектептин жалпы иш кагаздарын текшерүү (күндөлүк, дөңгөр, күндөлүк)	27.02 чейин
7.	Жаңы келген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
8.	1-4 класста иштеген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
9.	Мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде

Март айынын иш планы


№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
2.	БББ келген билим сапатын ачыктоочу текшерүү иштер боюнча маалым кат жазуу	ИК планына ылайык
3.	Кээ бир предметтер боюнча окуучулардын билим сапатын текшерүү	Графикке ылайык
4.	Маалыматтык-аналитикалык иш кагаздарды толтуруу	Ай ичинде
5.	Мектептин жалпы иш кагаздарын текшерүү (күндөлүк, дөңгөр, күндөлүк)	27.02 чейин
6.	Жаңы келген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
7.	1-4 класста иштеген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
8.	Экинчи чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилерден отчет кабыл алуу	Ай аягы
9.	Журнал, күндөлүк, жумушту дөңгөрлөрдү текшерүү	Ай аягы
10.	Жаңы келген мугалимдердин сабагына катышуу	Ай аягы
11.	Мугалимдердин сабагына катышуу	Ай ичинде
12.	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	Кабинет убагы
13.	Жаңы аяктар жана насатчылардын документтерин текшерүү	Кабинет убагы

Апрель айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
2.	Окуудан жетишпеген окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу	3-4-жума
3.	Карама административтик текшерүү иш-биялим салатын текшерүү, окуучулар техникасын текшерүүлүп графигин түзүү	Ай ичинде
4.	Жаңы келген кадрлар менен иш алып баруу	Ай ичинде
5.	Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча тактама жазуу	Ай ичинде
6.	Шаардык семинарга катышуу(мугалимдерди контролдоо)	Ай ичинде
7.	Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилерден отчет кабыл алуу	Чейрек аягы
8.	Журнал, жумушчу дептерлерди текшерүү	Чейрек аягы
9.	ИСОУ	Ай ичинде
10.	Жаңы келген мугалимдердин сабагына катышуу: Орус тили жана адабияты мугалимдери, чет тили мугалимдери	Ай ичинде
11.	1-4 класска иштеген мугалимдердин сабагына катышуу: Орус тилдүү класстарда иштеген мугалимдер	Ай ичинде
12.	Тарификация суроолору	Ай ичинде

Май жана июнь айынын иш планы

№	Мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1.	Педагогикалык кесипменин суроолору	Ай ичинде
2.	Мектептин окуу планын жаңы окуу жылына карата түзүү жана бекитүү	Ай ичинде
3.	Жылдык планды түзүү	Ай ичинде
4.	Сабактын жүгүртмөсүн жаңы окуу жылына тактоо	Ай ичинде
5.	Окуучулардын гизмесине ондоо-түзөө киргизүү (келип кеткендердин эсеби менен)	Ай ичинде
6.	1-11-класстын окуучуларынын гизмесин түзүү	Ай ичинде
7.	Класс бөлмөлөрүнүн абалын текшерүү (ремонттон кийин)	Ай ичинде
8.	9 жана 11-класстын окуучуларынын жайкы экзамендерин өткөрүү	Ай ичинде
9.	Класс жетекчилер менен статистикалык отчеттун иш кагазынын суроолору боюнча иш алып баруу	Ай ичинде
10.	Окуучулардын китептерин өткөрүү графигин тактоо боюнча келтирилген менен иш алып баруу	Ай ичинде
11.	Окуу бөлүмүнүн ишин пландоо	шейшемби
12.	ИСОУ	
13.	Тарификация суроолору	Ай ичинде
14.	УБ жетекчилери менен иш алып баруу	25.05-01.06.
15.	Жаңы мектептин отчет апапаларын тактоо	25.05-01.06.
16.	Мугалимдердин эмгек өргүүсүнүн графигин түзүү	25.05-01.06.

ОТИ боюнча мектеп директорунун орун басары  Джумакова К. М.