



## **Положение о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учёт**

**Цель постановки обучающихся на внутришкольный учёт** - ранняя диагностика детей «группы риска», осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

### **Задачи постановки обучающихся на внутришкольный учёт:**

1. Активизация воспитательных усилий среды, работа с подростками для оказания им социально-педагогической помощи.
2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
3. Разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

### **Порядок постановки на внутришкольный учёт.**

1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся:
  - неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
  - систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.)
2. Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению школьного Совета по профилактике.
3. При постановке обучающегося на учёт классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме), информацию о проведенной проф.работе и в течение учебного года отчитывается на заседании совета профилактики о проведенной работе
4. При постановке обучающегося на внутришкольный учёт администрация совместно с классным руководителем, социально-психологической службой школы осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.
5. При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива.

6. Наставник до момента снятия, обучающегося с внутришкольного учёта ведет план работы наставника (по образцу), в течение учебного года отчитывается на заседании совета профилактики о проведенной работе

### 3. Организация работы с учащимся

3.1. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

### 4. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

4.1. Снятие обучающихся с учёта происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

### Формы уведомлений

#### для родителей о постановке на учет ВШК

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. г.

Ф.И.О (кому) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики СОШ №54 от \_\_\_\_\_ поставлен (а) на внутришкольный учет несовершеннолетняя (ий)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, учащаяся (ийся) \_\_\_\_\_ класса, проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

## Формы уведомлений

для родителей о постановке на учет ВШК и наркопост

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. г.

Ф.И.О (кому) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики СОШ №54 от \_\_\_\_\_  
поставлен (а) на внутришкольный учет несовершеннолетняя (ий)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, учащаяся (ийся) \_\_\_\_\_ класса, проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

учащегося \_\_\_\_\_ класса, СОШ №54

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
(число) (месяц)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
д.т. \_\_\_\_\_

1. Состояние здоровья.
2. Сведения о семье (полная или неполная, сколько человек проживает, в том числе детей, их возраст и место обучения, социальный статус семьи, место работы и должность родителей, взаимоотношения семьи, взаимодействие семьи со школой).
3. Тип темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик).
4. Черты характера:
  - волевые (решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость и др.);
  - организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность и др.);
  - морально-нравственные качества.
5. Развитие:
  - интеллектуальное (способности, возможности, прилежание, результаты);
  - психическое (особенности памяти, речи, эмоций).
6. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
7. Взаимоотношение и положение в коллективе.
8. Отношение к родителям, учителям, сверстникам.
9. Отношение к себе: самокритичное, заниженная или завышенная самооценка.
10. Участие в жизни класса, школы.
11. Занятия в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
12. Педагогические выводы и рекомендации.

Дата. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Справка  
на учащегося, приглашённого на заседание Совета  
по профилактике правонарушений**

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Ф. И. О. родителей \_\_\_\_\_
5. Занятость родителей \_\_\_\_\_
6. Состав семьи \_\_\_\_\_
7. В который раз приглашается на заседание Совета, когда и по какому вопросу приглашался:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Причины, по которым учащийся приглашён на заседание Совета  
\_\_\_\_\_
9. Количество дней (уроков), пропущенных учащимся  
\_\_\_\_\_
10. Поведение  
\_\_\_\_\_
11. Краткая характеристика  
\_\_\_\_\_
12. Прделанная с учащимся и его родителями работа  
\_\_\_\_\_
13. Предложение классного руководителя \_\_\_\_\_
14. Решение Совета по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_