



Утверждаю  
Директор СОШ № 54  
Илиясова Ж.Т

## Положение о смотре учебных кабинетов

### I. Основные положения.

- 1.1. Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
- 1.2. Периодичность – 1 раз в год.
- 1.3. Участники – все учебные кабинеты.

### II. Оргкомитет конкурса.

- 2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.
- 2.2. Оргкомитет определяет:
  - график проведения этапов смотра-конкурса;
  - список участников;
  - состав жюри;
  - номинации смотра-конкурса.
- 2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.
- 2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.
- 2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, два представителя Совета школы, заместители директора по УВР, АХЧ, председатель ПК.
- 2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

### III. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

- 3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:
  - организация рабочего места учителя и учащихся;
  - использование технических средств обучения;
  - укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
  - рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
  - работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
  - роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

· культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

1) паспорт учебного кабинета;

2) график занятости кабинета

3) наличие плана работы кабинета на учебный год

4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5) состояние мебели, оборудования.

6) наличие в кабинете необходимой документации:

· Паспорта кабинета;

· Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;

· Инструкции о правилах техники безопасности;

· Плана работы кабинета на учебный год;

· Графика работы кабинета.

7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

· Учебным оборудованием;

· Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

· Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

· Дидактических материалов;

· Типовых заданий;

· Тестов;

· Текстов контрольных работ;

· Раздаточных материалов;

· Слайдов;

· Таблиц;

· Учебников;

· Других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

· Места педагога;

- Ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;
- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности ( практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
- Приобретение таблиц.
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

#### **IV. Награждение участников конкурса**

- 4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.
- 4.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.
- 4.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению Совета школы.
- 4.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.
- 4.5. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном конкурсе-смотре учебных кабинетов.

#### **V. Финансирование конкурса**

- 5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств Совета школы и Попечительского совета.