



## **Положение о совете профилактики СОШ №54 г.Бишкек**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **2.**

### **3. Структура и организация работы Совета профилактики**

#### **2.1. Состав Совета профилактики школы:**

- а) председатель Совета профилактики – директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики;
- в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя, родители, старшеклассники.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие инспектор ОДН УВД, медицинские работники, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве **приглашенных**).

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета - директор школы.

2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

### **3. Содержание и формы работы Совета профилактики**

**3.1.** Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

**3.2.** Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

**3.3.** Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.

**3.4.** Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

**3.5.** Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОДН УВД и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

### **4. Права и обязанности Совета профилактики**

#### **4.1. Совет профилактики обязан:**

- а) действовать во взаимодействии с ИДН УВД Первомайского района.
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к «группе риска»;
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений; ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

#### **4.2. Совета профилактики имеет право:**

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед городской комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

#### **5. Документация Совета профилактики:**

- 5.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.
- 5.2. Книга протоколов заседаний, материалы Советов.
- 5.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ВШУ, КДД.

Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.

- 5.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.



## **6. Регламент работы Совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Советы, систематизируются и хранятся 5 лет.

### **Участие школьного инспектора в работе Совета профилактики**

Согласно Положению о Совете профилактики учреждений образования в работе Совета профилактики могут принимать участие: инспектор ИДН, представители местной администрации (в качестве приглашённых).

#### Роль школьного инспектора в работе Совета профилактики:

- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних - учащихся образовательных школ.
- Выступать с информацией об итогах рейдовых отработок, о проделанной работе с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на всех видах учета.
- Разрешать, применяя правовое поле, конфликтные ситуации между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- Приглашать (если необходимо доставлять) на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- Осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива, родителей, учащихся.
- Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- Проводить правовую пропаганду среди учащихся и их родителей или иных законных представителей, работу по формированию у учащихся законопослушного поведения и чувства толерантности к учащимся других национальностей и религиозных конфессий.
- Осуществлять в соответствии с законодательством РК об административных правонарушениях производство по делам об административных правонарушениях.
- Готовить материалы, необходимые для рассмотрения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Готовить акты обследования жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних.

---

### **Перечень необходимой документации**

1. Положение о совете профилактики
2. Приказ о создании совета профилактики
3. План работы совета профилактики
4. Правила постановки на ВШК
5. Уведомления о постановке на учет
6. Списки состоящих на учете
7. Протоколы совета профилактики
8. Материалы советов
9. Характеристики
10. Анализ деятельности совета профилактики (2 раза)