

БИШКЕК ШААРЫНЫН
МЭРИЯСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
БАШКАРМАЛЫГЫ

БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНУН
№54 ЖАЛПЫ БИЛИМ БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №54
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

Буйрук
Приказ

24.08 2021-жыл

№ 12

Бишкек ш.

“Об охране труда и соблюдения правил по технике безопасности”.

На основании приказа ПРЦО за №155/2 “ Об охране труда и саблюдения правил по технике безопасности” приказываю:

1.Возложить ответственность на зам.дир. АХЧ Токторбаевой Б.И.и на зам дир ВР Мыктыбековой К.М.

-за организацию воспитательной работы, общественного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

-организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-траспортных происшествий и т.д;

-обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и энергетического оборудования,осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;

-организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

-обеспечения текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

-организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электр. и электропроводки, заземляющих, устройств, периодических испытаний и осветительных систем отопления,анализа воздушный среды на содержание пыли, газов и паров ,вредных веществ,замеросвещенности,наличие радиации,шумов в помещении в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-организацию разработки инструкции по охране труда, по видам работ для технического персонала.

2.Возложить ответственность на завед кабинетами:

- кабинет физики Касымова Т.Т.

- кабинет биологии Митюкляева Ю.В.
- кабинет химии Алчинова А.Д.

за:

- недопущение занятий в непригодных кабинетах;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнале “Журнал инструктажа учащихся по охране труда”;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

3. Зам. директору УВР Джумаковой К.М.:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения мед. учреждением.

4. Зам. директор АХЧ Токторбаевой Б.И.

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, работников школы;
- обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписание гос. надзора СЭС, технической инспекции по труду пожарного надзора;
- немедленно сообщать о групповом тяжелом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему и руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастных случаев;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале;

5. Зам. дир. АХЧ Токторбаевой Б.И. ведение журнала “ Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда” и ведение журнала “ Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися”;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

Директор  Илиясова Ж.Т.

С приказом ознакомлены:





